

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТА ВО НЕДЕЛА

_____ (назив на фирмата)
_____ (седиште на работодавачот)
ЕМБС _____ (матичен број), ЕДБ _____ (даночен број)
Бр. _____ (број на известувањето)
_____ (место), ____ . ____ . ____ година

До: Државен инспекторат за труд
Подрачна единица: _____

Предмет: Известување за вршење на работа во недела согласно член 134 од Законот за работните односи

Врз основа на член 134 од Законот за работните односи (во натамошниот текст: ЗРО), според кој ден на неделен одмор е недела, а кај работодавачите од дејностите утврдени со законот, кај кои работниот процес е од таква природа што не може да се прекине поради техничко-технолошкиот процес и потребата од континуитет во работата, ден на неделен одмор може да биде друг ден во неделата, и согласно Правилникот за формата, содржината и начинот на известувањето за вршење на работа во недела, работодавачот _____ (назив на фирмата) пред започнувањето на работата во недела го доставува следново известување:

1. Податоци за работодавачот

Назив: _____ (назив на фирмата)
Седиште: _____ (седиште на работодавачот)
ЕМБС: _____ (матичен број), ЕДБ: _____ (даночен број)
Основна дејност: _____ (основна дејност на работодавачот), шифра на дејност: _____ (НКД)
Локација и организациона единица во која се врши работата во недела: _____ (локација и организациона единица каде се врши работата во недела)
Лице за контакт: _____ (име, функција, телефон, е-пошта)

2. Основ за работа во недела

Дејноста на работодавачот спаѓа меѓу дејностите од член 134 од ЗРО во кои ден на неделен одмор може да биде друг ден во неделата. Образложение за неопходноста од работа во недела: _____ (образложение за неопходноста од работа во недела)

Работата во недела се организира само во обем неопходен за непречено вршење на дејноста и со неопходен број работници, а на другите работници им се обезбедува неделен одмор во

недела.

3. Распоред на работата во недела

Работа во недела ќе се врши почнувајќи од ____ . ____ . ____ година, според следниов распоред:
_____ (распоред на работата во недела)

На работа во недела ќе бидат распоредени вкупно _____ (број на работници кои ќе работат во недела) работници, и тоа: _____ (име, презиме и работно место)

Распоредот на работата во недела се објавува однапред, а часовите работа во недела се внесуваат одделно во евиденцијата на работното време, која се дава на увид на инспекторот за труд.

4. Права на работниците кои работат во недела

- За работата во недела работникот има право на додаток на плата од најмалку 50% за секој час поминат на работа, односно повеќе ако е утврдено со колективен договор.
- На работникот кој работел во недела работодавачот му обезбедува ден на неделен одмор во наредната недела, што се утврдува со распоредот на работното време.
- Работата во недела се врши во рамките на полното работно време од 40 часа неделно; ако се надминува, се применуваат правилата за прекувремена работа и се издава писмен налог.
- Ако работата во недела е истовремено ноќна, прекувремена или на празник, додатоките се собираат.

5. Прилози

- распоред на работното време за недела;
- одлука на работодавачот за организирање работа во недела;
- список на работниците распоредени на работа во недела.

Известувањето се доставува до Државниот инспекторат за труд во писмена или во електронска форма пред започнувањето на работата во недела. Ве молиме да го евидентирате ова известување; за дополнителни информации стоиме на располагање преку лицето за контакт.

За работодавачот:

_____ (назив на фирмата)

_____ (име и функција)

М.П.