

БАРАЊЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ ГОДИШЕН ОДМОР

До: _____ (назив на фирмата)
_____ (седиште на работодавачот)

(управител / служба за човечки ресурси)

Од: _____ (име и презиме)
Работно место: _____ (работно место)
_____, _____. _____. _____ година

Предмет: Барање за користење годишен одмор за _____ (година за која се користи одморот)
година

Почитувани,

Врз основа на членовите 137, 140 и 141 од Законот за работните односи (во натамошниот текст: ЗРО), колективниот договор што се применува кај работодавачот и решението за правото на годишен одмор за _____ (година за која се користи одморот) година, барам да ми се одобри користење годишен одмор во периодот од _____. _____. _____ година до _____. _____. _____ година, односно вкупно _____ (работни дена што се бараат) работни дена.

Од вкупно утврдените _____ (по решение) работни дена годишен одмор за _____ (година за која се користи одморот) година досега имам искористено _____ (досега искористени дена) работни дена. По користењето на бараните денови ми преостануваат _____ (преостанати дена по ова барање) работни дена, кои ќе ги искористам во договор со работодавачот, најдоцна до 30 јуни наредната година (член 141 став 3 од ЗРО).

Запознаен/а сум дека според ЗРО годишниот одмор може да се користи во два дела, при што првиот дел мора да трае најмалку 12 работни дена и се користи до крајот на тековната календарска година, дека остатокот може да се искористи најдоцна до 30 јуни наредната година и дека празниците, саботите и неделите не се пресметуваат во деновите на годишниот одмор (член 138 од ЗРО). Ако бараниот период го опфаќа непрекинатиот дел од најмалку 12 работни дена, молам тоа да се констатира во решението.

Барањето го поднесувам навреме, согласно планот за користење на годишните одмори и интерните правила на работодавачот, за да може навреме да се организира процесот на работа.

Пред започнувањето на годишниот одмор ќе ги завршам тековните работи, а незавршените ќе ги предадам на _____ (колега кој ги презема работите), кој/која ќе ги презема моите задачи за време на отсуството и ќе биде запознаен/а со роковите и контактите на клиентите.

Ве молам да го разгледате барањето и да ми издадете писмено решение за користење на годишниот одмор пред почетокот на наведениот период (член 137 став 4 од ЗРО). Во случај потребите на процесот на работа да не дозволуваат користење во бараниот период, ве молам

за писмен предлог на друг период, имајќи предвид дека правото на годишен одмор не може да се одземе, а неискористените денови за годината треба да се искористат во законските рокови.

Со почит,

Подносител на барањето:

_____ (име и презиме)

Примено на: _____ година

Примил (име, презиме и потпис): _____

Забелешка на работодавачот (согласност / предлог за друг период):
